

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0217.2025	
Nombre completo del contratista: FERNANDA ANDREA HERNANDEZ CIFUENTES	
Documento de identificación: 66.996.217	
Nombre del supervisor: SHERLY CATALINA ZAMBRANO LENIS	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital -Subsecretaria de Cobertura Educativa	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: se modificó las obligaciones específicas del Contrato No. 4143.010.26.1.0217.2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS. (\$32.670.000) MCTE.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$32.670.000	\$5.445.000	\$27.225.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073418427 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1558399424 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16/06/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Fernanda Andrea Hernandez Cifuentes cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.26.1.0217.2025, correspondiente a la cuota 6 para lo cual realizó las siguientes actividades:

CUOTA 1

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.


- La Contratista realizó plan de trabajo el cual contiene las actividades establecidas en el contrato, el cual se encuentra en el DRIVE.

Link : <https://drive.google.com/drive/folders/1avU2K3NibCHw2LGhR5fyuwsDxQZmmrO6>

3.Elaborar minutas de contratos, resoluciones, revisar comunicaciones, actas, informes, planes, respuestas y/o cualquier acto administrativo, respecto al fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada del Distrito especial de Cali.

- La Contratista realizó los contratos de Prestación de servicio de apoyo pedagógico como intérprete en lengua de señas colombiana, destinado a respaldar las actividades pedagógicas dirigidas a la población sorda. Este servicio se llevará a cabo en beneficio de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali, con el propósito de fortalecer la atención educativa destinada a estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional en la ciudad, de las siguientes persona:

4143.010.32.0324-2025	LUZ ADRIANA ARCE RODRIGUEZ
4143.010.32.0325-2025	CIELO ROA ROSERO
4143.010.32.0326-2025	YAMILET MUÑOZ ROLDAN
4143.010.32.0327-2025	JEANETH CORREDOR DIAZ
4143.010.32.0328-2025	ANA MARIA ANGEL PIEDRAHITA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4143.010.32.0329-2025	EMILSE LORENA VELASCO BELALCAZAR
4143.010.32.0330-2025	MÓNICA TATIANA CARMONA BRÍÑEZ
4143.010.32.0331-2025	ANGELICA MARIA MUÑOZ ERAZO
4143.010.32.0332-2025	RAUL EDUARDO OSPINA GUERRERO
4143.010.32.0333-2025	SANDRA MILENA VASQUEZ OREJUELA
4143.010.32.0334-2025	LUCERO ROXANA ROBLEDO JIMENEZ
4143.010.32.0335-2025	MICHAEL STEVEN TOVAR RAMIREZ
4143.010.32.0336-2025	ANDREA STEFANÍA NARVÁEZ OREJUELA
4143.010.32.0337-2025	YISEL KATHERINE ARISTIZABAL GÓMEZ

Link : <https://drive.google.com/drive/folders/1qLNG1U9Oi-xsAE-YumqvNclTkCD8CROH>

4. Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- La Contratista realizó la estructuración de 6 minutas para cada contrato para un total de 84 minutas contractuales tales como:


1. DESIGNACIÓN RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR
2. ESTUDIOS PREVIOS
3. VERIFICACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
4. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
5. COMPLEMENTO AL CONTRATO
6. DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Link : <https://drive.google.com/drive/folders/1dix3DnwkwHrsYG36l3CFJmTuiJAAHjRv>

5. Recaudar, solicitar, elaborar y protocolizar toda la documentación para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- La Contratista elaboró 28 minutas, solicitar firmas y realizó seguimiento para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales , tales como:

1. DESIGNACIÓN RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR
2. ESTUDIOS PREVIOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link : <https://drive.google.com/drive/folders/1IQZLE0bQ-tgDL8UiC8MVLH25UprzZRVO>

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

- La Contratista inició la conformación del expediente con los documentos precontractuales, contractuales y los correspondientes a la primera cuenta de cobro.


link: https://drive.google.com/drive/folders/1FVtcoe6y_sA9bagOQn2pA1vh2wzM370y

CUOTA 2

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Fernanda Andrea Hernandez Cifuentes cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.2.6.1.0833.2024 de 2024, correspondiente a la cuota 1 para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a los diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017347 presentada por la I.E Francisco de Asis.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017357 presentada por la I.E Fucomabe.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017358 presentada por la I.E Fucomabe.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017361 presentada por la I.E Liceo cerros del valle.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017659 presentada por la I.E Centro docente Juan Ramón Jiménez.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017209 presentada por la I.E Colegio Mayor del Norte.
- Proyectó y dio respuesta a la solicitud de información sobre el banco de oferentes 2024- 2026, radicada mediante SAC CAL2024ER023005.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Proyectó y dio respuesta a la solicitud de información al sindicato ASIEVA, radicada mediante SAC CAL2024ER016140.

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA. 12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Se cumplen las actividades encomendadas propias del cargo, Proyectó y dio respuesta al recurso de reposición y en subsidio de apelación incoada por el representante del colegio Fray Luis mediante SAC CAL2024ER022034.

- Presentó solicitud ante la Registraduría General de la Nación información sobre niños fallecidos inscritos en el plan de cobertura con el fin de actualizar información de la secretaria en el área del simat, radicado mediante Orfeo No. 202441430500005151.

CUOTA 3


1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- La contratista realizó plan de trabajo el cual contiene las actividades establecidas en el contrato, el cual se encuentra en el DRIVE.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1e98VJREeulrQOsGdIsT4NG6e1_LPrO_M

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- La contratista realizó el apoyo jurídico en la revisión de respuestas aportadas como insumos a para que en el despacho en defensa judicial den respuesta a las acciones de tutela de la subsecretaria - Acciones de tutela en favor de los siguientes menores-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Samuel Tangarife , Juan esteban rico, Samuel Steven Guerrero, Juan Sebastián Rivera, Mariana Sofia Muriel, samanta palacios mena.

- La contratista proyecto respuesta al radicado Orfeo No. 202541730100276842, el cual se encuentra en trámite de firmas.

Link : <https://drive.google.com/drive/folders/1i1JYrJLmRh9cipLoukMFhPBnAYjeDZaM>


3.Elaborar minutas de contratos, resoluciones, revisar comunicaciones, actas, informes, planes, respuestas y/o cualquier acto administrativo, respecto al fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada del Distrito especial de Cali.

- La contratista realizó los contratos de Prestación de servicio de apoyo pedagógico como intérprete en lengua de señas colombiana, destinado a respaldar las actividades pedagógicas dirigidas a la población sorda. Este servicio se llevará a cabo en beneficio de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali, con el propósito de fortalecer la atención educativa destinada a estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional en la ciudad, de las siguientes persona:

4143.010.32.0663-2025	JACKELINE PUENTES
4143.010.32.0664-2025	LEIDY VIVIANA ALMEIDA VELASCO
4143.010.32.0665-2025	NICOLAS ALEJANDRO ARELLANO VILLOTA
4143.010.32.0666-2025	CLAUDIA ALEJANDRA DAZA CIFUENTES
4143.010.32.0668-2025	LINA MARCELA MUÑOZ ZORRILLA
4143.010.32.0667-2025	SOFIA ALEXANDRA TIMARAN MUÑOZ
4143.010.32.0748-2025	LEIDY VIVIANA CORTES PRADO
4143.010.32.0756-2025	VERA JUDITH NARVAEZ
4143.010.32.0759-2025	LEIDY VIVIANA CASTILLO HOLGUIN
4143.010.32.0747-2025	TATIANA RIOS TENORIO
4143.010.32.0754-2025	DIANA MARCELA NARVAEZ
4143.010.32.0755-2025	CLAUDIA FERNANDA DOMINGUEZ ECHEVERRY
4143.010.32.0784-2025	MARIA CLAUDIA MIRANDA CORZO

Link : https://drive.google.com/drive/folders/1Ws_2hsonB2W6PayG6yDUcP_6XpMI_E5o

4. Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- La contratista realizó la estructuración de 6 minutas para cada contrato para un total de 78 minutas contractuales tales como:

1. DESIGNACIÓN RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR
2. ESTUDIOS PREVIOS
3. VERIFICACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
4. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
5. COMPLEMENTO AL CONTRATO
6. DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Link : <https://drive.google.com/drive/folders/149zsqwKT0E8b1O-SsyF5GRtB17aaTkVK>

5. Recaudar, solicitar, elaborar y protocolizar toda la documentación para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- La contratista elaboro 26 minutas, solicito firmas y realizo seguimiento para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales , tales como:


1. DESIGNACIÓN RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR
2. ESTUDIOS PREVIOS

Link : <https://drive.google.com/drive/folders/1bpOnAxUsI-bl9cuBk5V22qiHbmSfXDaK>

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

- La contratista realizó el archivo de los documentos de acuerdo a los lineamientos establecidos el DARUMA, conformando el expediente Gestión Documental con los documentos de la cuota 3.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1CLMDqaQMSACjc5_PGjRbsZhPXUit1LPc

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 4

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- La contratista realizó plan de trabajo el cual contiene las actividades establecidas en el contrato, el cual se encuentra en el DRIVE.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1TWzUedSu4f_5RGlaYPD8wypSxUhqy9T?usp=drive_link

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- La contratista realizó el apoyo jurídico en la revisión de respuestas aportadas como insumos a para que en el despacho en defensa judicial den respuesta a las acciones de tutela de la subsecretaria - Acciones de tutela en favor de los siguientes menores- Sandra Marcela Castiblanco Saavedra Rad. No. 20251003200, y Mathias Valderrama.


Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1YQFQuUsbGyhyCdyRZdL0w5GE4bAaMbx8?usp=drive_link

3. Elaborar minutas de contratos, resoluciones, revisar comunicaciones, actas, informes, planes, respuestas y/o cualquier acto administrativo, respecto al fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada del Distrito especial de Cali.

- La contratista realizó la proyección de los documentos denominados justificación y modificación de contrato de los siguientes contratistas:

4143.010.26.1.0749.2025	CLAUDIA FERNANDA DOMINGUEZ ECHEVERRY
4143.010.26.1.0660.2025	LINA MARCELA MUÑOZ ZORRILLA
4143.010.26.1.0748.2025	DIANA MARCELA NARVAEZ

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>


Link:

https://drive.google.com/drive/folders/121l3vAyHwg0lUiaQsYj3ce5A4ChoMObo?usp=drive_link

4. Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- La contratista realizó la estructuración del documento designación de supervisor del contrato, para un total de 33 minutas de los siguientes contratos:

4143.010.26.1.0320.2025 LUZ ADRIANA ARCE RODRIGUEZ
4143.010.26.1.0326.2025 MÓNICA TATIANA CARMONA BRÍÑEZ
4143.010.26.1.0327.2025 ANGELICA MARIA MUÑOZ ERAZO
4143.010.26.1.0329.2025 SANDRA MILENA VASQUEZ OREJUELA
4143.010.26.1.0325.2025 EMILSE LORENA VELASCO BELALCAZAR
4143.010.26.1.0366.2025 CRISTHIAN RODOLFO FIGUEROA RESTREPO
4143.010.26.1.0324.2025 ANA MARIA ANGEL PIEDRAHITA
4143.010.26.1.0554.2025 MARIA EMILIA ZUÑIGA CAICEDO
4143.010.26.1.0558.2025 MARGARITA MARIA CARMONA GONZÁLEZ
4143.010.26.1.0555.2025 JULIA ORTEGA IDÁRRAGA
4143.010.26.1.0556.2025 MARÍA FERNANDA BOLAÑOS CLAROS
4143.010.26.1.0559.2025 NANCY EDITH VILLAREAL CUELLAR
4143.010.26.1.0557.2025 ROBERSON VALLEJO RIASCOS
4143.010.26.1.0332.2025 ANDREA STEFANÍA NARVÁEZ OREJUELA
4143.010.26.1.0568.2025 ANGELICA MARIA CASTIBLANCO
4143.010.26.1.0367.2025 PABLO DANIEL BEJARANO BECERRA
4143.010.26.1.0330.2025 LUCERO ROXANA ROBLEDO JIMENEZ
4143.010.26.1.0661.2025 SOFIA ALEXANDRA TIMARAN MUÑOZ
4143.010.26.1.0321.2025 CIELO ROA ROSERO
4143.010.26.1.0323.2025 JEANETH CORREDOR DIAZ
4143.010.26.1.0333.2025 YISEL KATHERINE ARISTIZABAL GÓMEZ
4143.010.26.1.0553.2025 MICHAEL ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA
4143.010.26.1.0353.2025 LEIDY VIVIANA CASTILLO HOLGUIN

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4143.010.26.1.0750.2025 VERA JUDITH NARVAEZ
 4143.010.26.1.0741.2025 TATIANA RIOS TENORIO
 4143.010.26.1.0742.2025 LEIDY VIVIANA CORTES PRADO
 4143.010.26.1.0749.2025 CLAUDIA FERNANDA DOMINGUEZ ECHEVERRY
 4143.010.26.1.0740.2025 JONNATHAN GONZALEZ OSORIO
 4143.010.26.1.0656.2025 JACKELINE PUENTES
 4143.010.26.1.0657.2025 LEIDY VIVIANA ALMEIDA VELASCO
 4143.010.26.1.0658.2025 NICOLAS ALEJANDRO ARELLANO VILLOTA
 4143.010.26.1.0659.2025 CLAUDIA ALEJANDRA DAZA CIFUENTES
 4143.010.26.1.0660.2025 LINA MARCELA MUÑOZ ZORRILLA

Link :

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1faH_YyQ80kHk7vdYf4-vdAQwf2ct4EOf

5. Recaudar, solicitar, elaborar y protocolizar toda la documentación para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- La contratista elaboro 33 minutas, de los contratistas antes mencionados y solicito firmas y realizo seguimiento para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales , tales como:


1. DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1o3tQ5ieQ4SHls2cSF8NAK6O8onPk73KF?usp=drive_link

6. Remitir oportunamente a la Secretaría de Educación - Subsecretaría de Cobertura Educativa para aprobación del ordenador del gasto, los estudios modificatorios al contrato, como son: adicional en plazo, actividades complementarias o adicionales o prórroga al plazo inicial del contrato con la debida justificación, indicando si hay lugar a aplicar o no sanciones, analizando y dejando constancia sobre la procedencia de la modificación, si a ello hubiere lugar.

- La contratista realizó la proyección de los documentos denominados justificación y modificación de contrato de los siguientes contratistas:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4143.010.26.1.0749.2025 CLAUDIA FERNANDA DOMINGUEZ ECHEVERRY
4143.010.26.1.0660.2025 LINA MARCELA MUÑOZ ZORRILLA
4143.010.26.1.0748.2025 DIANA MARCELA NARVAEZ

Link https://drive.google.com/drive/folders/1YxhHXDrRXokvRde077vJVB4AJJhffu-C?usp=drive_link

9. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

- La contratista actualizó el expediente del archivo de los documentos de acuerdo a los lineamientos establecidos el DARUMA, conformando el expediente Gestión Documental con los documentos de la cuota 4.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1fEi_8XjaaNT04JXjhBOQIndE9AGIzyTQ?usp=drive_link


CUOTA 5

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- La contratista realizó plan de trabajo el cual contiene las actividades establecidas en el contrato, el cual se encuentra en el DRIVE.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1rDd8WHrqLukzMskkytu35hx5IYtkWpd?usp=drive_link

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<table><tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr></table>	VERSIÓN
VERSIÓN	002			

- La contratista realizó el seguimiento de información solicitado al área de acceso para brindar el apoyo jurídico en las respuestas de los ocho (8) derechos de petición allegados en la plataforma SAC de la subsecretaría en los que solicitan cupos en el colegio san marcos en favor de los siguientes menores:

- 1- GARCIA QUIÑONEZ ANGY VERONICA
- 2- BANGUERA PERLAZA LAURA SOFIA
- 3- PORTOCARRERO BONILLA CHANEL MILADY
- 4- CUENU PADILLA LOREN
- 5- PEREA MURILLO MARIA ALEJANDRA
- 6-SHARON CAROLINY AGUILERA PAZ
- 7- FALLA MINA SHERINNE ISABELLA
- 8-TORRES CASTRO AILYN SOFIA

- La contratista dio respuesta al derecho de petición asignado en la plataforma SAC con el numero CAL2025ER010730.
- La contratista dio respuesta al derecho de petición asignado en la plataforma SAC con el numero CAL2025ER015659

Link:


https://drive.google.com/drive/folders/1sUI4uGmUM1NtoaDW7hTsQdK3eV6REAcM?usp=drive_link

4. Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- La contratista realizó la estructuración de los documentos acta de terminación anticipada y del acta de liquidación del contrato No. 4143.010.26.1.0657.2025 LEIDY VIVIANA ALMEIDA VELASCO

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1IGIDo90PF_MBLhQmjVmkk9gkTcNwVeA?usp=drive_link

9. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

- La contratista actualizo el expediente del archivo de los documentos de acuerdo a los lineamientos establecidos el DARUMA, conformando el expediente Gestión Documental con los documentos de la cuota 5, los cuales serán impresos con las respectivas evidencias para la carpeta de archivo.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1zXh5PbpSRuPJjGHI1rU7LhP_o4xzwMP?usp=drive_link

CUOTA 6

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- La contratista realizó seguimiento a las actividades del plan de trabajo establecidas en el contrato, el cual se encuentra en el DRIVE.


Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gJPM53-kgLRpluy7my-kXTqzBzyj00wz?usp=sharing>

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- La contratista dio respuesta al derecho de petición asignado en la plataforma Orfeo No. 202541730100276842.

La contratista dio respuesta al requerimiento asignado en la plataforma Orfeo No. 202541430500002034.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

La contratista dio respuesta al requerimiento asignado en la plataforma Orfeo No. 202541430500002344.

La contratista dio respuesta a la solicitud asignado en la plataforma SAC No. CAL2025ER020923.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1rpORwaG8cZL3rc7h4XWb0XBhLKxtsRvq?usp=drive_link

3. Elaborar minutas de contratos, resoluciones, revisar comunicaciones, actas, informes, planes, respuestas y/o cualquier acto administrativo, respecto al fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada del Distrito especial de Cali.

La contratista realizó los contratos de Prestación de servicio :

4143.010.32.0939-2025 - DAVID GILBERTO ORTIZ – Psicólogo.

4143.010.32.0940-2025 - ADRIANA PATRICIA CUJAR GOMEZ – Ingeniera de Sistemas.

La contratista realizó Acta de terminación y Acta de liquidación del contrato No. 4143.010.26.1.0326.2025, por fallecimiento de la señora MONICA TATIANA CARMONA BRÍÑEZ (Q.E.P.D).


Link:

https://drive.google.com/drive/folders/11_zw2093m6nDxNLs4DGuSoGsrl6we7Mc?usp=drive_link

4. Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

La contratista realizo la estructuración de 6 minutas para cada contrato No. 0939 y 0940 de 2025 para un total de 10 minutas contractuales tales como:

1. DESIGNACIÓN RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR
2. ESTUDIOS PREVIOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. VERIFICACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
4. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
5. COMPLEMENTO AL CONTRATO

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1tYE8SXwPINbgkVjo6N-bF1W5fjE-ET94?usp=drive_link

5. Recaudar, solicitar, elaborar y protocolizar toda la documentación para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

La contratista elaboro 4 minutas, solicito firmas y realizo seguimiento para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales para cada contrato No. 0939 y 0940 de 2025, tales como:

1. DESIGNACIÓN RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR
2. ESTUDIOS PREVIOS


Link: https://drive.google.com/drive/folders/1HCQayzAPS_GPvBq-ZgHjNKRUE7v8u0T6?usp=drive_link

9. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

- La contratista actualizó el expediente del archivo de los documentos de acuerdo a los lineamientos establecidos el DARUMA, conformando el expediente Gestión Documental con los documentos de la cuota 6, los cuales serán impresos con las respectivas evidencias para la carpeta de archivo.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/10F_qka8W2XaBz_JwJscd692AX6rnmtu?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0217.2025.

Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista FERNANDA ANDREA HERNANDEZ CIFUENTES identificada con cédula de ciudadanía No 66.996.217 de Cali (Valle), vinculada con la Secretaría de Educación, mediante contrato de prestación de servicios No. 4143.010.26.1.0217.2025, durante el tiempo comprendido entre el, 31/ENE/2025 y 30/JUN/2025 a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: No se presentan observaciones para este periodo

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES


 SHERLY CATALINA ZAMBRANO LENIS
 Subsecretaria de Despacho
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de Junio de 2025

